

MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TRABALHO ACADÊMICO - CIENTÍFICO

2009

3 Aspectos gráficos da formatação	03
3.1 Tamanho do papel	03
3.2 Gramatura do papel	03
3.3 Margens	03
3.4 Espaçamento	03
3.5 Tipo de fonte	03
3.6 Tamanho da fonte	03
3.7 Parágrafo	03
3.8 Paginação	04
3.9 Numeração Progressiva	04
3.10 Indicativos de seção	04
3.10.1 Seções primárias	05
3.10.2 Seções secundárias	05
3.11 Siglas	05
3.12 Equações e fórmulas	05
3.13 Nota de rodapé	06
3.14 Ilustrações	06
3.15 Quadros	07
3.16 Tabelas	08
3.17 CD ou DVD	10

3 ASPECTOS GRÁFICOS DA FORMATAÇÃO

A apresentação de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada conforme as especificações descritas a seguir.

3.1 Tamanho do papel

A4 (210 X 297 mm)

3.2 Gramatura do papel

De 75 a 120 g/m²

3.3 Margens

Superior: 3,0 cm

Direita: 2,0 cm

Inferior: 2,0 cm

Esquerda: 3,0 cm

3.4 Espaçamento

O corpo de texto deve ter um espaçamento igual a 1,5, sem espaçamento entre parágrafos. Os títulos das seções e subseções do trabalho devem ser separados do texto por dois espaços. Nas notas de rodapé, referências, citações e resumo deve-se usar espaço simples. Nas referências, utiliza-se entrelinha simples e depois, entre uma referência e outra, espaço duplo..

3.5 Tipo de Fonte

Pode ser utilizada a fonte *Times New Roman* ou *Arial*, na cor preta, digitada no anverso (frente) das folhas.

3.6 Tamanho de Fonte

Várias são as possibilidades:

-Para o corpo do texto, usar tamanho 12, normal.

-Para os títulos dos capítulos e para as palavras introdução, agradecimentos, sumário, referências, anexos: usar um tamanho maior que 12, podendo chegar até 16, em caixa alta e negrito.

-Para os títulos dos itens e/ou subtítulos: usar um tamanho intermediário, entre 12 e o valor máximo utilizado (até 16), em caixa alta/baixa e em negrito.

-Para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas, utiliza-se fonte de tamanho menor que 12, por exemplo, 10..

Obs: a) caso ocorram no texto, nomes científicos e expressões estrangeiras usar o estilo itálico.

b) nas Referências usar estilo itálico ou negrito para destacar o título.

3.7 Parágrafo

Utilizar uma (1) tabulação (tab) para iniciar os parágrafos, ou seja, 1,25 cm.

Não deixar espaço em branco entre os parágrafos.

3.8 Paginação

O início da contagem das páginas de um trabalho acadêmico se realiza a partir da folha de rosto, porém a numeração impressa com o número correspondente só deve ser feita a partir da primeira folha do texto (Introdução). Assim, as páginas que antecedem o texto são contadas, mas não numeradas. A paginação deve ser feita em números arábicos, situada à 2 cm da margem superior e na lateral direita.

3.9 Numeração Progressiva

De acordo com a Norma NBR 6024, para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, utiliza-se a numeração progressiva para as divisões e subdivisões do texto de um documento.

Na numeração progressiva são utilizados números arábicos. As principais divisões de um trabalho acadêmico são denominadas seções primárias, as quais podem ser divididas em seções secundárias, que por sua vez podem ser divididas em seções terciárias e assim por diante. Recomenda-se no máximo atingir a quinta seção.

Exemplo: **1 SEÇÃO PRIMÁRIA**
 1.1 Seção Secundária
 1.1.1 Seção Terciária
 2 SEÇÃO PRIMÁRIA
 2.1 Seção Secundária
 2.1.1 Seção Terciária

Os títulos das seções primárias do trabalho devem ser iniciados em folhas distintas. Destacar, por meio de negrito, os títulos das seções primárias e secundárias. O indicativo de uma seção precede o título ou a primeira palavra do texto (caso não haja título), separado por dois espaços.

Caso seja necessário relacionar itens em uma seção, estes poderão ser identificados por letras minúsculas, seguidas de parênteses e ordenados alfabeticamente. A primeira palavra de cada item deverá ter as iniciais minúsculas e pontuadas ao final com ponto e vírgula, com exceção do último item que deverá finalizar em ponto.

Exemplo:

Os atributos de um administrador podem ser divididos em:

- a) conhecimentos;
- b) habilidades;
- c) atitudes.

3.10 Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. As seções podem ser chamadas de capítulos e sub-capítulos, não necessariamente sendo precedidos deste termo.

3.10.1 Seções Primárias

Os títulos das seções primárias, que também são chamados de capítulos, devem estar situados a partir de 3 cm, aproximadamente, da margem superior, permitindo-se uma variação, desde que evidencie um padrão de leitura fácil e agradável.

Devem ser iniciados sempre numa página nova, mesmo que haja espaço na página em que terminou a parte anterior, sendo que sua numeração deve ser feita em algarismos arábicos.

Exemplo: **1 CONTEXTUALIZAÇÃO**

3.10.2 Seções Secundárias

As seções secundárias e outros tipos de subdivisões devem ser numerados de forma homogênea. A numeração interna de cada capítulo sempre começa pelo número um, colocado após o número do capítulo no qual o subtítulo está inserido e deve acompanhar a numeração progressiva.

Exemplo: **3 PERFIL DE CONSUMO**
3.1 Características do consumidor
3.2 Hábitos de consumo
3.3 Consumo por região

3.11 Siglas

Deve-se colocar a forma completa do nome seguida da sigla entre parênteses, quando ela aparece pela primeira vez no texto.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

3.12 Equações e fórmulas

Aparecem de forma destacada no texto, facilitando a leitura. Assim, na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, devem ser numeradas. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$X^2 + Y^2 = Z^2 \quad (1)$$

$$(A^2 - B^2)/5 = X \quad (2)$$

3.13 Nota de Rodapé

No rodapé devem se colocadas as indicações, observações, esclarecimentos ou informações adicionais que venham esclarecer o texto. Podem indicar fontes consultadas, legenda, comentários pessoais do autor, entre outros.

As notas de rodapé são indicadas em sobrescrito no texto, no final da frase, após o ponto final, por algarismos arábicos seqüenciais. A informação referente à nota de rodapé deve ser digitada no final da mesma página em que ocorreu a indicação da nota, em espaço simples e com fonte tamanho 10 e deve ser separada do texto por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

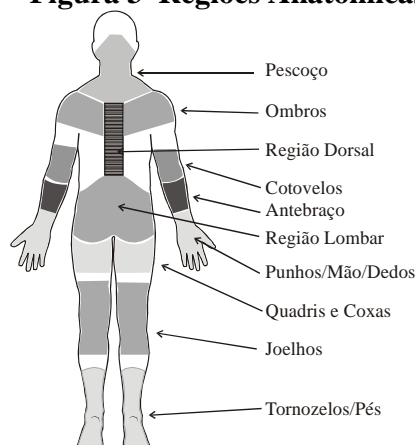
3.14 Ilustrações

Utilizadas para facilitar a compreensão do que se está explicando. Devem ser indicadas no texto e colocadas, o mais próximo possível, do local onde foi feita a sua citação. São consideradas ilustrações, os desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, mapas, gráficos, quadros, tabelas, figuras, plantas, retratos e outras.

No texto, a ilustração deve ser identificada na parte superior, por seu nome específico, seguida de seu número, na ordem de ocorrência do tipo de ilustração no texto, em algarismo arábico, seguido do respectivo título. O título deve identificar a ilustração (tabela, gráfico, quadro etc) e se situar acima da ilustração. Se a ilustração foi extraída de um documento, deve-se obrigatoriamente no rodapé da ilustração referenciar a fonte. Se a ilustração for adaptada ou acrescida, deve-se indicar “adaptado de” ou “acrescida de” seguida da referência da fonte de onde ela foi extraída. Quando houver uma grande quantidade de ilustrações, elas não devem fazer parte do texto, mas deverão ser incluídas nos Apêndices ou nos Anexos, conforme for o caso.

Exemplo:

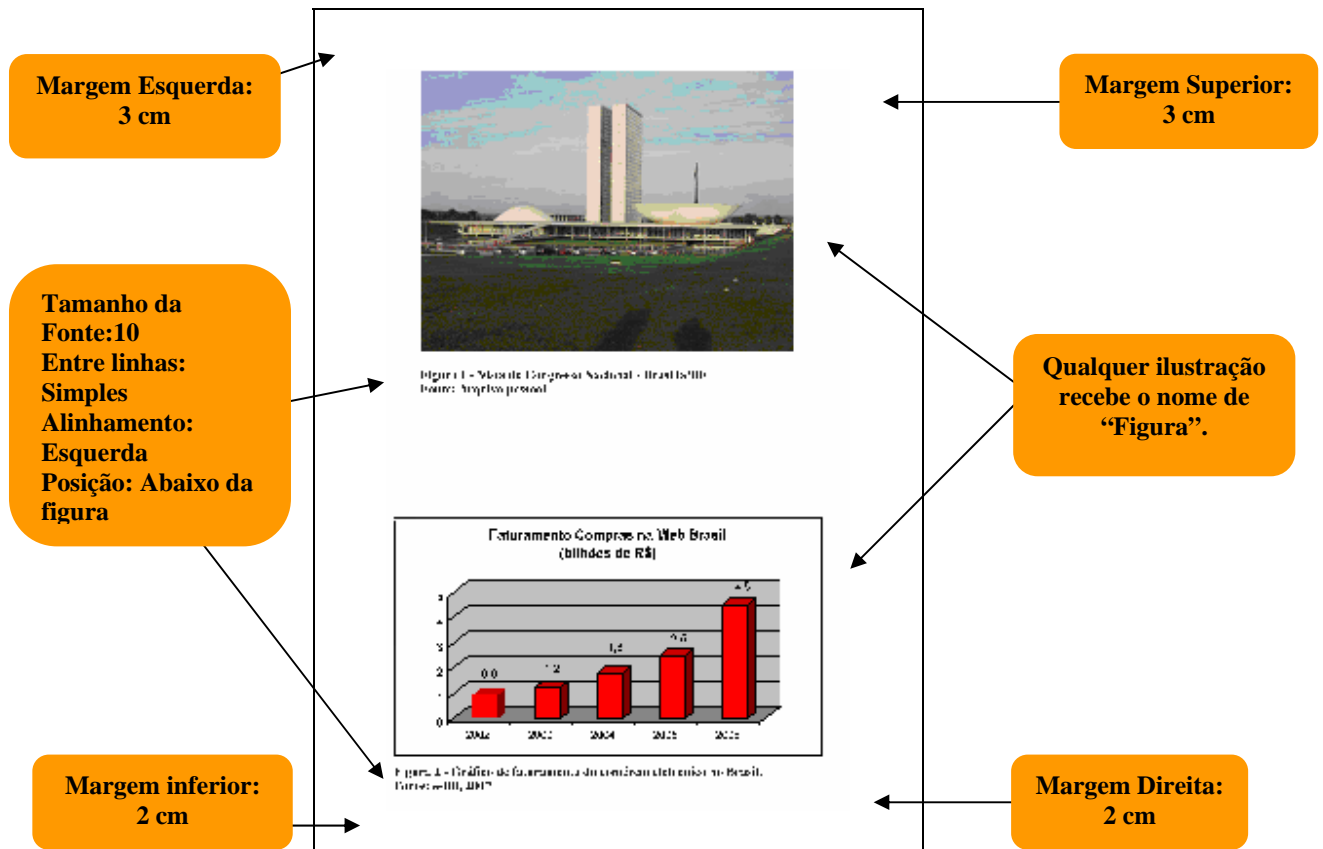
Figura 3 Regiões Anatômicas



Fonte: Carlos, Garcia
Manual de Anatomia, 2008, p.55

Exemplo:

Esses objetos têm uma representação composta de um conjunto de *pixels* que pode influir na qualidade dos desenhos (Figura 1).



3.15 Quadros

Quadro é um tipo de ilustração utilizada para a apresentação esquemática de informações textuais, apresentando uma estrutura de linhas-molduras em todos os lados. São elementos demonstrativos de síntese que constituem unidade autônoma. Eles contêm informações textuais agrupadas em colunas.

Em sua apresentação:

- tem numeração independente e consecutiva;
- o título é colocado centralizado na parte superior, precedido da palavra "Quadro" e seu número de ordem em algarismo arábico;
- as informações do quadro deverão estar alinhadas à margem esquerda.

Comitê de Apoio à Pesquisa (COPesq)

Exemplo:

Quadro 1 Colegiados da Presidência da República

1989	1990
1. Conselho da República	1. Conselho da República
2. Conselho da Defesa Nacional	2. Conselho da Defesa Nacional
3. Alto Comando das Forças Armadas	3. Alto Comando das Forças Armadas
4. Conselho de Desenvolvimento Econômico	4. Conselho de Governo
5. Conselho de Desenvolvimento Social	
6. Conselho Nacional de Informática e Automação	
7. Conselho Superior de Meio Ambiente	

3.16 Tabelas

Segundo a Fundação IBGE, “Tabela é a forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central”.

As normas foram baseadas no manual publicado pelo IBGE, conforme orientação da NBR 14724.

Normalmente, as tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente. Informam resultados numéricos e valores comparativos. São numeradas seqüencialmente por algarismos arábicos. O título é colocado na parte superior, precedido da palavra Tabela, seguida do número. A legenda deve vir na parte inferior da tabela e pode indicar a fonte de dados e/ou apresentar explicações a respeito do conteúdo, inclusive dos símbolos ou das fórmulas utilizadas.

As tabelas podem ser intercaladas no texto, próximo do trecho em que foram citadas ou, se muito extensas, em apêndices ou anexos, ao final do trabalho.

Resumindo:

As tabelas apresentam informações tratadas de forma quantitativa.

Os quadros contêm informações textuais agrupadas em colunas.

Obs: as tabelas, gráficos, séries estatísticas, quadros etc devem obedecer a seguinte estrutura:

a) cabeçalho: que deve responder às seguintes perguntas:

-O que? (fato)

-Onde? (local)

-Quando? (tempo)

b) corpo: que se refere às colunas e sub-colunas em que são colocados os dados apurados. Elas podem ser de entrada simples, de dupla entrada ou de múltiplas entradas.

c) rodapé: onde devem ser colocadas as informações que venham a esclarecer o conteúdo das tabelas. Aqui também deve estar situada a fonte das informações.

Comitê de Apoio à Pesquisa (COPesq)

Tamanho da Fonte: 12

Margem Superior: 3 cm

Tamanho da Fonte: 10
Entre linhas: Simples
Alinhamento: Esquerda
Posição: Após o fio de fechamento

Tabela I

Associação entre sintomas osteomusculares, por região anatômica, e escolaridade referidos por trabalhadores de uma indústria metalúrgica, nos últimos 12 meses, nos últimos 7 dias e se apresentou afastamento devido a essas condições em Canoas (2004).

Tabelas e Quadros
O título fica na parte superior e tem numeração independente e consecutiva.

		Escolaridade						Va
		Até EM incompleto		EM completo		mais que ES		
		n	%	n	%	n	%	
Pescoço	12m	5	17,2	33	26,8	49	49,5	C
	7 dias	3	11,5	19	16,0	22	22,4	C
	Afastamento	1	4,0	11	8,8	12	12,0	C
Antebraço	12m	8	27,6	21	16,8	18	18,2	C
	7 dias	6	21,4	10	8,1	9	9,0	C
	Afastamento	5	17,9	6	4,9	3	3,0	C

Tamanho da Fonte: 12

Utilizam-se fios horizontais para separar os títulos e fechar a tabela ou quadro

Margem esquerda: 3 cm

*Diferença estatisticamente significativa em nível de 5%
EF= ensino fundamental
EM= ensino médio
ES= ensino superior

Fonte: ABRASCO

Margem Direita: 2 cm

Quadro I

Colegiados da Presidência da República

1989	1990
1. Conselho da República	1. Conselho da República
2. Conselho da Defesa	2. Conselho da Defesa
3. Alto Comando das Forças Armadas	3. Alto Comando das Forças Armadas
4. Conselho de Desenvolvimento Social	

Margem Inferior: 2 cm

Exemplo:

Tabela 5. Associação entre sintomas osteomusculares, por região anatômica, em crianças da Escola Renascença em 2006

		Escolaridade						Valor de p
		até EM incompleto		EM completo		mais que ES		
		N	%	N	%	N	%	
Pescoço	12m	5	17,2	33	26,8	49	49,5	0,000*
	7 dias	3	11,5	19	16,0	22	22,4	0,306
	Afastamento	1	4,0	11	8,8	12	12,0	0,436
Antebraço	12m	8	27,6	21	16,8	18	18,2	0,401
	7 dias	6	21,4	10	8,1	9	9,0	0,094
	Afastamento	5	17,9	6	4,9	3	3,0	0,009*

Fonte: dados do autor

* Diferença estatisticamente significativa em nível de 5%.

3. 17 CD e/ou DVD

Junto com os exemplares, em capa dura, deverá ser entregue um CD Rom ou DVD Rom com o trabalho, com assinatura e declaração autorizando sua disponibilização em base de dados da Universidade e/ou de entidades de pesquisa vinculadas. A Universidade garante que as informações contidas nos trabalhos não serão alteradas em hipótese alguma, bem como assegura que a utilização do material recebido será exclusivamente para fins acadêmicos.

Exemplos:

Formando profissionais mais competentes. **Comitê de Apoio à Pesquisa (COPesq)**

